Ehbd-Team

SAMENWERKINGSVOORWAARDEN EVENEMENTENZORG

Publieksversie | Gebaseerd op de Evenementenovereenkomst, model januari 2026

1. Partijen

1.1 Ehbd-Team Stichting E.H.B.O. House-Team, gevestigd te Schiedam, KvK 41136038. Erkend door de Staatssecretaris van Volksgezondheid, Welzijn en Sport op 29 april 2003. Het Ehbd-Team werkt volgens de landelijke Veldnorm Evenementenzorg (VNEZ).

1.2 Organisator De verantwoordelijke organisatie, vergunninghouder of rechtspersoon die het Ehbd-Team inschakelt voor medische inzet tijdens een evenement.

1.3 Evenement en locatie De locatie, ruimte of omgeving waar het evenement plaatsvindt, binnen of buiten.

2. Begrippen en kwalificaties

2.1 Evenementenzorgverlener BLS Gediplomeerde hulpverlener die voldoet aan de BLS-richtlijnen (Basic Life Support), conform ERC en VNEZ.

2.2 Evenementenzorgverlener BLS+ Hulpverlener met aanvullende bevoegdheden en scholing voor evenementen, waaronder uitgebreide letselhulp, omgevingsrisicosignalering en complexe casuïstiek binnen VNEZ-niveau 1.

2.3 Coördinator Ehbd-Team Ervaren senior hulpverlener die leidinggeeft, verantwoordelijk is voor triage en aanspreekpunt is voor de organisator.

2.4 Onkosten Alle uitvoeringskosten, reis- en materiaalkosten die het Ehbd-Team maakt om de overeenkomst na te komen.

3. Reikwijdte van de zorgverlening

3.1 Werkzaamheden Eerste hulpverlening conform VNEZ; preventieve zorg en risicosignalering; triage en stabilisatie volgens VNEZ-niveau 1; basisbrandveiligheidsbewaking indien overeengekomen; registratie van inzet en incidenten; communicatie met beveiliging en organisatie.

3.2 Zorgniveau De inzet betreft VNEZ N1 (evenementenzorg zonder voorbehoud), tenzij anders overeengekomen.

3.3 Professionele standaard Zorgverlening volgens VNEZ, toepasselijke richtlijnen van de Nederlandse Reanimatieraad (NRR) en ERC, en relevante wet- en regelgeving.

4. Aansprakelijkheid

4.1 Inspanningsverplichting Het Ehbd-Team levert zorg naar beste kunnen binnen geldende richtlijnen.

4.2 Beperking aansprakelijkheid Voor zover wettelijk toegestaan is het Ehbd-Team niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade voortvloeiende uit het optreden tijdens het evenement.

4.3 Aansprakelijkheid organisator De organisator is volledig aansprakelijk voor schade aan personen, materialen of gevolgschade tijdens het evenement en vrijwaart het Ehbd-Team voor aanspraken van derden.

4.4 Aanspraken van derden Claims gericht aan het Ehbd-Team worden direct doorgestuurd naar de organisator, die deze afhandelt.

4.5 Juridische kosten Alle juridische kosten die het Ehbd-Team in verband met het evenement moet maken, komen voor rekening van de organisator.

5. Kosten en betaling

5.1 Vergoeding De organisator vergoedt alle diensten volgens de vooraf verstrekte offerte.

5.2 Materiaalverbruik Medische materialen worden afzonderlijk gefactureerd. Hiervoor geldt een minimumvergoeding per evenement, vastgelegd in de definitieve overeenkomst.

5.3 Betalingstermijn De volledige vergoeding wordt uiterlijk zeven dagen vóór aanvang van het evenement betaald.

5.4 Annulering Bij annulering door de organisator wordt 50% van de overeengekomen vergoeding in rekening gebracht. Reeds betaalde bedragen worden niet terugbetaald.

5.5 Extra inzet Noodzakelijke extra medewerkers of materialen worden aanvullend gefactureerd.

5.6 Facturering Facturering per half uur, ook bij uitloop.

6. Bezetting en inzetprofiel

6.1 Minimale bezetting Minimaal twee BLS+-evenementenzorgverleners per evenement.

6.2 Normering De modelovereenkomst noemt als uitgangspunt één evenementenzorgverlener per 1.000 bezoekers. Het Ehbd-Team bepaalt de definitieve bezetting.

6.3 Teamleiding Bij iedere inzet is een coördinator.

6.4 Aanwezigheidsduur Hulpverleners zijn aanwezig vanaf dertig minuten vóór aanvang tot dertig minuten na afloop.

6.5 Patrouilles Patrouilles worden alleen gelopen indien vooraf afgesproken.

6.6 Overmacht Bij ziekte, uitval of overmacht kan het Ehbd-Team het aantal hulpverleners reduceren of de overeenkomst beëindigen.

7. Eerste Hulppost / zorglocatie

7.1 Minimale eisen De organisator stelt een Eerste Hulppost beschikbaar van minimaal 25 m², schoon, rustig en afsluitbaar.

7.2 Voorzieningen Verlichting en stroom; klimaatbeheersing; warm en koud stromend water; tafel en stoelen; privacy en veiligheid.

7.3 Sanitair Een direct toegankelijk schoon toilet is verplicht.

7.4 Beveiliging De organisator waarborgt de veiligheid van de Eerste Hulppost en omgeving.

7.5 Catering De organisator verstrekt voldoende eten en drinken aan de hulpverleners.

7.6 Rookverbod Roken in en rond de Eerste Hulppost is verboden.

7.7 Toegang Toegang tot de Eerste Hulppost is uitsluitend toegestaan aan door het Ehbd-Team aangewezen personen.

8. Toegang, parkeren en communicatie

8.1 Parkeren De organisator regelt een veilige, gratis parkeerplaats.

8.2 Toegang tot ruimten Hulpverleners hebben toegang tot alle ruimten die redelijkerwijs nodig zijn voor zorgverlening.

8.3 Communicatie De organisator zorgt voor directe communicatielijnen met beveiliging en organisatie.

9. AVG, foto’s en incidentregistratie

9.1 AVG Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG.

9.2 Foto’s Het Ehbd-Team mag foto’s van werkprocessen of de zorgpost maken zonder bezoekers herkenbaar in beeld.

9.3 Incidenten Incidentregistratie wordt vertrouwelijk behandeld en kan worden gedeeld met bevoegde partners.

10. Klachten en meldingen

10.1 Klachtenprocedure Bezoekers, medewerkers en andere betrokkenen kunnen schriftelijk klachten indienen via het officiële contactadres. Klachten worden zorgvuldig, vertrouwelijk en binnen een redelijke termijn beoordeeld.

10.2 Afhandeling De coördinator beoordeelt klachten in eerste instantie, verricht indien nodig intern onderzoek en koppelt terug aan de indiener.

10.3 Medische vertrouwelijkheid Vanwege privacy en AVG verstrekt het Ehbd-Team geen medische inhoudelijke informatie aan onbevoegde derden.

10.4 Ongegronde of agressieve klachten Het Ehbd-Team behoudt zich het recht voor beledigende, bedreigende, ongegronde of misbruikmakende klachten niet in behandeling te nemen.

10.5 Meldingen aan organisator Bij klachten over samenwerking, veiligheid of organisatorische aspecten kan het Ehbd-Team de organisator informeren en betrekken.

11. Specifieke bepalingen

11.1 Drugs- en lachgasverbod Verkoop of verstrekking van drugs en/of lachgas voor, tijdens en na het evenement is niet toegestaan. Overtredingen worden gemeld.

11.2 Uitlooptijd Bij uitloop wordt per half uur of gedeelte daarvan extra inzet berekend.

11.3 Directe ontbinding Bij het niet nakomen van verplichtingen door de organisator kan het Ehbd-Team de overeenkomst onmiddellijk beëindigen. Kosten blijven verschuldigd.

11.4 Intellectueel eigendom De oorspronkelijke overeenkomst mag uitsluitend intern worden gekopieerd voor verplichte doeleinden, zoals gemeente, politie of verzekeraar.

12. Evenementgegevens en definitieve overeenkomst

Vastlegging Per opdracht worden evenement, organisator, locatie, datum en tijden, aantal en kwalificaties van hulpverleners, bijzonderheden en ondertekening door beide partijen vastgelegd.

Definitieve afspraken De specifieke afspraken worden vastgelegd in de voor het evenement te sluiten overeenkomst.

Status van dit document

Deze publieksversie geeft de gebruikelijke samenwerkingsvoorwaarden weer op basis van het model van januari 2026. Dit document is geen ondertekende evenementenovereenkomst en vormt op zichzelf geen bevestiging van een opdracht. Bedragen en tarieven worden vastgelegd in de offerte en definitieve overeenkomst.

Stichting E.H.B.O. House-Team (Ehbd-Team) | KvK 41136038 | www.ehbd-team.nl | info@ehbd-team.nl

© 2026 Stichting E.H.B.O. House-Team (Ehbd-Team) – Alle rechten voorbehouden.